



Für unsere Kanzlei in Rapperswil-Jona suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams (insb.) im Bereich Familien- und Erbrecht

### **eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt (80-100%)**

Das Anwaltsbüro Hofmann Gehler Schmidlin & Partner Rechtsanwälte und Notare KLG ist eine seit über 70 Jahren in der Region verankerte, mittelgrosse Kanzlei mit Schwerpunkten im gesamten Spektrum des Zivil- und Handelsrechts, im privaten und öffentlichen Baurecht sowie im Haftpflichtrecht.

Sie suchen eine Herausforderung, in der Sie eigenständig Akzente setzen und gleichzeitig Teil eines starken Teams sein können? Bei uns erwartet Sie ein spannendes und forderndes Aufgabenfeld, in dem Sie Klienten selbständig beraten und Ihr Know-how einbringen können.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Umfassende Rechtsberatung mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht
- Gerichtliche und aussergerichtliche Vertretung von Klienten
- Erstellen von öff. Urkunden im Familien- und Erbrecht
- Verfassen von Stellungnahmen, Rechtsschriften, Memoranden und Gutachten
- Unterstützung der Partner in diversen Rechtsgebieten auf deren Mandaten

#### **Ihr Profil:**

- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Advokatur oder im Gerichtswesen
- Fundierte Kenntnisse und Interesse im Familien- und Erbrecht
- Eine pragmatische, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift

- Vorzugsweise beherrschen Sie mind. eine Fremdsprache, wie z.B. Englisch, Französisch, Italienisch oder Spanisch auf gutem Niveau
- Umgängliche, klare und wertschätzende Haltung sowie Teamfähigkeit
- Sie bringen sich ein und können mit konstruktiver Kritik umgehen
- Hohe Belastbarkeit, Verbindlichkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen den Freiraum, sich als Anwältin/Anwalt zu entwickeln, Verantwortung zu übernehmen sowie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit auf hohem Niveau mit einem attraktiven, erfolgsabhängigen Lohnmodell. Bei uns arbeiten Sie in einem Einzelbüro und mit moderner Infrastruktur in einer stilvollen Arbeitsumgebung. Ein Viertel des Pensums kann im Home Office gearbeitet werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns Ihre Bewerbung mit CV (max. 2 Seiten), kurzes Motivationsschreiben, Ausbildungsnachweise und (Arbeits-)Zeugnisse per E-Mail an [linus.hofmann@anwaelte-hgs.ch](mailto:linus.hofmann@anwaelte-hgs.ch). Für weitere Information oder Fragen dürfen Sie uns gerne kontaktieren 055 220 20 40. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!