

ADVOKATURBUREAU
BRUNNER & DUDLI

Wir sind eine in St. Gallen verwurzelte, regional und überregional tätige Anwaltskanzlei mit den Schwerpunkten Gesellschafts- und Vertragsrecht, Bau- und Immobilienrecht, Erbrecht sowie Strafrecht.

Zur Verstärkung unseres Assistenz-Teams suchen wir ab 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte und qualifizierte Persönlichkeit als

Anwaltsassistentin/ Anwaltsassistent 40 %

Sie erledigen die anfallende Korrespondenz, erstellen und redigieren Eingaben an Behörden und Gerichte nach Diktat und Sie unterstützen unsere Anwälte in administrativen und organisatorischen Belangen. Sie sind für die Buchhaltung (inkl. MwSt.-Abrechnung) der Kanzlei und einzelner Anwälte verantwortlich. Sie empfangen unsere Klientschaft und betreuen die Telefonzentrale.

Vorausgesetzt werden eine gute Ausbildung (KV E-/M-Profil oder gleichwertig), sicherer Ausdruck in deutscher Sprache, Diskretion und Einsatzwille, Selbständigkeit und fundierte IT-Kenntnisse in gängigen Büroanwendungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an info@hinterlauben12.ch.

Dr. David Brunner
Dr. Andreas Dudli
lic.iur. Harald Jenni, LL.M.

Hinterlauben 12, 9000 St. Gallen
www.hinterlauben12.ch
+41 71 226 10 10

